

申込日 令和 年 月 日
--------------

## 証 明 書 交 付 願 (在校生用)

※太枠箇所を記入してください

中・高	年 組	学籍番号:
ふりがな		
氏 名	(漢字)	
	(英語)	<small>※英文証明書が必要な場合のみ</small>
生年月日	平成 年 月 日生	

下 記 の 交 付 を お 願 い し ま す 。

- ①必要証明書の使用目的・必要枚数・金額を記入し、代金を添えて事務室窓口へ申請  
 ②事務室窓口または担任からお渡し  
 \*6年生の大学等進学に係る証明書交付については、学年側で配布している交付願を使用すること  
 \*卒業見込証明書及び身分証明書再発行は、担任印をもらうこと

使用目的:
-------

		<small>※いずれかに○</small>			
在学証明書	和・英	100円		通	円
成績証明書	和・英	300円		通	円
卒業見込証明書	和・英	100円	担任印	通	円
				通	円
				通	円
				通	円
身分証明書再発行		1,980円	担任印		円
合 計				通	円

※学校使用欄

事務室領収印	事務長	発行担当者

### 証明書発行手数料 領収書(生徒用)

在学証明書	和・英	通	円		和・英	通	円
成績証明書	和・英	通	円		和・英	通	円
	和・英	通	円		和・英		円
中・高	年 組						
氏名			証明書発行手数料 合計		円	事務室領収印	