

住所・氏名等変更届

記入後、身分証明書を持参のうえ事務室に提出してください。

届出日	令和 年 月 日		
学年	年 組(担任 先生)	学籍番号	
生徒名		保護者名	(印)

変更日	令和 年 月 日
変更理由	<input type="checkbox"/> 転居のため <input type="checkbox"/> その他()

※以下、変更のある箇所のみ、「変更前」及び「変更後」両方を記入してください。

	変更前(旧)	変更後(新)
現住所	〒	〒
※住民票の登録住所、郵便物の送付先が異なる場合は「その他」欄に必ずご記入ください。		
電話番号 (自宅・携帯)	自宅 ☎	自宅 ☎
	保護者 ☎(続柄:)	保護者 ☎(続柄:)
通学経路	鉄道・バス 駅→ 駅 (経由: 駅)	駅→ 駅 (経由: 駅)
	鉄道・バス 駅→ 駅 (経由: 駅)	駅→ 駅 (経由: 駅)
生徒名 ※戸籍抄本を添付すること	(カナ) (ローマ字) (漢字)	(カナ) (ローマ字) (漢字)
	学内での呼称: <input type="checkbox"/> 新氏名 <input type="checkbox"/> 旧氏名	
保護者名 ※戸籍抄本を添付すること	(カナ) (続柄:)	(カナ) (続柄:)
	(カナ) (続柄:)	(カナ) (続柄:)
その他		

以下、学校記入欄

(担任確認後、事務室行きBOXへ、氏名変更の場合のみ※の先生へ回覧)

①事務室			②教務担当 *システム変更	③教務部長 *システム確認	④担任 *在籍カード等修正	※海老澤※	※アントリアノ※	※川田※
生徒名簿	身分証	奨学金						